

**GST01 GÉRER SON TEMPS POUR ÊTRE PLUS EFFICACE .....Durée : 2 jours**

**Objectifs :**

- Acquérir des outils et des méthodes de gestion du temps afin de mettre en place des comportements nouveaux et mettre en œuvre de nouveaux outils

**Public :**

- Toute personne désireuse de mieux gérer son temps

**Principaux éléments du programme :**

- Le temps : un allié de la croissance professionnelle
- Utiliser ses forces positives
- Savoir faire des choix
- Bilan personnel de gestion du temps
- Gestion du temps et gestion des situations
- Gestion du temps et gestion de l'information
- Gestion du temps et gestion de l'activité